



Regulamin Programu priorytetowego ochrona bioróżnorodności poprzez działania na rzecz zwiększenia populacji pszczół 2018- druga edycja

I. Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie dofinansowania odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, publikowanego na stronie internetowej www.wfosigw.torun.pl Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwanego dalej Wojewódzkim Funduszem.
2. Budżet, o którym mowa w ust. V Programu priorytetowego ochrona bioróżnorodności poprzez działania na rzecz zwiększenia populacji pszczół 2018, zwanego dalej Programem wynosi 500 000 zł.
3. Ustala się termin naboru wniosków od 12.03.2018 r. do 16.03.2018 r.
4. Weryfikacja i rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie nie dłuższym niż do 16.04.2018r.
5. Wnioski złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Fredry 8, 87-100 Toruń,
przy czym za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwanego dalej Wojewódzkim Funduszem.
7. Wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w teczce uniemożliwiającej zdekompletowanie, w kolejności wskazanej we wniosku.
8. Kompletne wnioski wraz z załącznikami rozpatrywane są w kolejności rejestracji, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wojewódzkiego Funduszu oraz warunkami zawartymi w Regulaminie priorytetowego ochrona bioróżnorodności poprzez działania na rzecz zwiększenia populacji pszczół 2018, zwanym dalej Regulaminem.
9. Fundusz zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących przedsięwzięcia. W tym zakresie wyznaczy Wnioskodawcy dodatkowy termin. Wezwanie może odbywać się drogą elektroniczną.
10. Nieuzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku w wyznaczonym w pkt 9 terminie, będzie równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie.
11. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.
12. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca może wystąpić z prośbą o ponowne jego



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

rozpatrzenie, przedstawiając dodatkowe informacje lub dowody. Ponowne rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu wniosku

do sekretariatu Wojewódzkiego Funduszu. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje na nią żaden środek odwoławczy w ramach procedur Wojewódzkiego Funduszu.

13. Wnioskodawca może na każdym etapie trwania naboru wycofać złożony wniosek. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu.

II. Beneficjenci

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać właściciele rodzin pszczelich, posiadający pasiekę od 10 do 80 rodzin zgłoszonych do właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz nieprowadzący w dacie złożenia wniosku działu specjalnego produkcji rolnej w postaci pasiek.
2. Z ubiegania się o dofinansowanie wyklucza się Beneficjentów, którzy w ramach pierwszej edycji programu w 2018 roku uzyskali dofinansowanie w pełnej wnioskowanej kwocie.

III. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniem objęte są przedsięwzięcia związane z ochroną bioróżnorodności poprzez działania na rzecz zwiększenia populacji pszczół, tj.:

- a. zakup i zasiedlenie rodzin pszczelich,
- b. zakup i zasiedlenie odkładów pszczelich,
- c. zakup uli dla właścicieli pasiek, którzy zasiedlą je rodzinami/odkładami z własnego chowu.

IV. Zakres i wielkość dofinansowania

L.p.	Kategorie kosztów kwalifikowanych, finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu w ramach Programu priorytetowego ochrona bioróżnorodności poprzez działania na rzecz zwiększenia populacji pszczół 2018	Maksymalne dofinansowanie	
		zł	%
1.	2.	3.	4.
1.	Zakup jednej rodziny pszczelej.	300,00	100 %
2.	Zakup jednej odkładu pszczelego.	200,00	100%
3.	Zakup jednego ula.	300,00	100%

1. Minimalne dofinansowanie dla jednego Beneficjenta wynosi 1 000 zł. Zakres wniosku o dofinansowanie nie może obejmować zakupów, których łączna wartość jest mniejsza od 1 000 zł.
2. Maksymalne dofinansowanie dla jednego Beneficjenta wynosi 6 000 zł.



3. Dofinansowanie lub sfinansowanie zakupu ula dotyczy wyłącznie właścicieli pasiek, którzy osadzą w nim rodzinę pszczelą z własnego chowu.

V. Procedura dofinansowania

1. Do oceny wstępnej wniosków stosuje się kryteria dostępu. Celem oceny wniosku wg kryteriów dostępu jest określenie czy wniosek spełnia podstawowe warunki ubiegania się o dofinansowanie w formie dotacji, w postaci refundacji. Ocena wstępna wg kryteriów dostępu ma postać „0/1” tzn. „nie spełnia/ spełnia”. Ocena wniosków odbywa się wg poniższych kryteriów.

Tabela nr 1. Kryteria dostępu.

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie naboru.		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.		
3	Wniosek jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
4	Wniosek jest prawidłowo podpisany.		
5	Opis i zakres przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.		
6	Wnioskodawca jest Beneficjentem określonym w punkcie 2 Regulaminu.		
7	Przedsięwzięcie nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku.		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.		
9	Wnioskodawca posiada wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego dla powiatów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego		

2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty/uzupełniania wniosku. W takim przypadku do Wnioskodawcy kierowane jest pismo o konieczności uzupełnienia braków lub korekty wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie, jeśli:
 - a. nie spełnia kryteriów dostępu,
 - b. posiada błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie,
 - c. Wnioskodawca nie dostarczył w wyznaczonym terminie, wskazanym w wezwaniu, wymaganych dokumentów,
 - d. Wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień lub wyjaśnienia są niewystarczające,
 - e. Wnioskodawca wprowadził dodatkowe zmiany we wniosku i załącznikach nie informując o tym Funduszu.
4. Wniosek oceniony negatywnie podlega odrzuceniu.



5. Ocenione wnioski kierowane są na posiedzenie Zarządu w celu podjęcia uchwały w sprawie przyznania promesy dofinansowania zgodnie z §5 ust. 1, 2 i 5 oraz §6 „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu”.

VI. Warunki realizacji przedsięwzięcia

1. W okresie ważności promesy Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów określonych w promesie.
2. Nietrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w promesie, może skutkować odstąpieniem Wojewódzkiego Funduszu od dofinansowania przedsięwzięcia.
3. Pomiędzy Wnioskodawcą a Wojewódzkim Funduszem zawarta zostanie umowa zgodnie z „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu”.
4. Uruchomienie środków z Wojewódzkiego Funduszu następuje na wniosek Beneficjenta, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. W oparciu o komplet złożonych dokumentów, po ich zweryfikowaniu, Wojewódzki Fundusz dokonuje przelewu środków na konto Beneficjenta (oryginały dokumentów są zwracane Beneficjentowi).
6. Wojewódzki Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

VII. Warunki rozliczenia przedsięwzięcia

W terminie 30 dni od daty zakończenia zadania Beneficjent zobowiązany jest złożyć dokumenty, określone w umowie potwierdzające realizację zadania.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu”.
2. Dokumentacja (w szczególności Wnioski) służy wyłącznie do użytku służbowego Funduszu oraz podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
3. Zarząd Wojewódzkiego Funduszu zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia naboru, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

IX. Załączniki

1. Formularz wniosku.